

Republika Hrvatska

Vukovarsko - srijemska županija

DJEČJI VRTIĆ LILIPUT TRPINJA

Bobota, Mitrovićeva 12A

Telefon 032/560-128

KLASA : 601-02/23-01/02

URBROJ: 2196/08-JT-1-02-24-01

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O
OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA ZA
PEDAGOŠKU 2023. / 2024. GODINI***

ravnatelj Vesna Pavić

kolovoz, 2024.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije I evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) uz prethodnu suglasnost i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 27. kolovoza 2024., Upravno vijeće na Sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2024. godine donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA LILIPUT TRPINJA
ZA PEDAGOŠKU 2023./2024.

Bobota, kolovoz 2024.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O USTANOVU

UVOD	5
1. USTROJSTVO RADA	6
1.1 Redoviti program.....	6
1.2 Drugi redoviti I kraći programi.....	8
1.3 Organizacija radnog vremena vrtića.....	9
1.4 Organizacija predškole.....	12
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	13
2.1. Realizacija plana nabave I tekućeg održavanja objekta.....	13
2.2. Plan nabave I dopune didakte I potrošnog materijala za odgojne skupine.....	14
2.3 Izvori sredstava.....	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	15
3.1. Očuvanje I unapređenje zdravstvenog stanja djece.....	15
3.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama.....	16
3.3. Prehrana djece u vrtiću.....	17
3.4. Realizacija plana sanitarno-higijenskog održavanja vrtića.....	18
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	19
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJHIN DJELATNIKA	26
5.1. Odgojiteljska vijeća.....	26
5.2. Skupno stručno usavršavanje u vrtiću I izvan njega.....	26
5.3. Individualno stručno usavršavanje.....	27
5.4. Proučavanje stručne literature I periodike	27
6. SURADNJA S RODITELJIMA	28
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	30
8. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ..	32
9. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJA	32
10. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU	34

PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove	Dječji vrtić Liliput-Trpinja
Adresa ustanove	Mitrovićeva 12A, Bobota 32225
MB ustanove	1441329
OIB ustanove	33328230215
Telefon/fax	032/560-128
E-pošta	liliput-trpinja032@net.hr
Zakonski zastupnik	ravnateljica Vesna Pavić
Osnivač ustanove	Općina Trpinja



UVOD

Dječji vrtić Liliput – Trpinja javna je ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene jedne godine do polaska u školu.

Djelatnost predškolskog odgoja naša Ustanova realizira u seoskim sredinama većinske srpske nacionalne i jezičke strukture uz obvezno učenje hrvatskog jezika svakodnevno i kroz sve oblike aktivnosti. Sadržaji i način provedbe odražava pluralizam ideja i različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa.

U skladu s tim nastojali smo da predškolski odgoj u našoj Ustanovi bude čvrsto povezan s roditeljima, školom i djetetovim okruženjem u cjelini.

Organizacija života djece i sadržaj u vrtiću su fleksibilni i usklađuju se s životom djeteta u obitelji.

Izrazito se vodilo računa tijekom godine o provođenju sigurnosnih mjera te o stvaranju optimalnih uvjeta za boravak djece u unutarnjem i vanjskom prostoru. Kontinuirano se radilo na podizanju kvalitete rada i razvoja kompetencija svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Težnja vrtića je postizanje što većeg obuhvata djece u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i osiguranje jednakih uvjeta za sve.

Dječji vrtić Liliput – Trpinja ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno-obrazovnom radu, a provodi ga na tri lokacije :

- centralni vrtić u Boboti
- područni vrtić u Trpinji
- područni vrtić u Bršadinu .

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidenciji o djeci i dječjem vrtiću i na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića Liliput Trpinja obuhvaća sva zadana područja Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj 2023./2024. godini.

1. USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj djece pripadnika nacionalne manjine u našoj Ustanovi ustrojen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i pravima pripadnika nacionalnih manjina. Pedagošku 2023. /2024. godinu vrtić je započeo sa radom **1. rujna 2023. godine, a završio 31. kolovoza 2024.**

1.1. Redoviti program

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić je I tijekom ove pedagoške godine ostvarivao programe za koje ima suglasnost MZOS Republike Hrvatske:

Naziv programa	Suglasnost MZOS RH	Namjena
Redovan program odgojno-obrazovnog rada	KLASA: 601-01/89-01/78 URBROJ: 532-02/01/3-98-1	Djeca od navršene 3godine do polaska u školu
Program predškole	KLASA: 601-02/14-03/01659 URBROJ: 533-25-15-0004	Djeca u godini pred polazak u školu
Sigurnosno-zaštitni I preventivni program	KLASA: 601-02/09-03/00302 URBROJ: 533-10-09-004	Sva djeca
Redovan 6-satni I 9-satni program	KLASA:601-02/20-03-00518 URBROJ:533-05-20-0006	Sva djeca
Proširenje djelatnosti	KLASA : 601-01/22-03/00633 URBROJ: 533-05-22-0002	Sva djeca

U pedagoškoj godini 2023. /2024. program ranog I predškolskog odgoja Dječjeg vrtića Liliput Trpinja provodili smo na tri lokacije:

1. centralni vrtić u Boboti, Mitrovićeva br.12A – sjedište ustanove
2. područni vrtić u Trpinji, Novi šor br. 2B.
3. područni vrtić u Bršadinu, Vase Đurđevića br. 2.

Prijave za upis djece u novu pedagošku godinu 2023. /2024. godinu prikupljene su na osnovu raspisanog Javnog poziva za upis djece u dječji vrtić koji je bio objavljen na stranici vrtića, oglasnim pločama I vratima vrtića. Izrađena je I javno objavljena lista upisa djece uz poštivanje Zakona o zaštiti osobnih podataka.

U prilogu koji slijedi predočeni su podaci o odgojnim skupinama, broju djece te stručnim djelatnicima.

Centralni vrtić u Boboti

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGOJITELJ A</i>
1.	1. skupina	od 1- 3 godine	16	2	Jelena Popović, Marija Andrijin, Dora Rudež
2.	2. skupina	Od 3 godine do polaska u školu	26	2	Marina Maletić, Aleksandra Popović

Podružnica Lane Trpinja

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJ NA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGOJITELJ A</i>
1.	1. skupina	od 1- 2 godine	15	2	Suzana Lukić, Milica Stojanović
2.	2. skupina	Od 2 - 3 godina	16	2	Dragana Cuper, Nataša Barvalac Gorana Leskovac
3.	3. skupina	Starija mješovita	22	2	Stajić Branka, Đurđica Štula

Do zamjena odgojitelja u odgojnim skupinama došlo je zbog trudničkog bolovanja djelatnice I isteka ugovora na određeno do 3 godine.

Podružnica Bubamara Bršadin

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGOJITE LJA</i>
1.	1. skupina	od 3 do polaska u školu	11	1	Anka Mirković

Prije samog dolaska djeteta I vrtić stručna suradnica pedagoginja obavila je inicijalne razgovore s roditeljima I djecom koji se upoznaju sa specifičnostima rada vrtića. Roditeljima su na razgovorima dali važne informacije o djetetu kako bi se odgojiteljice mogle što kvalitetnije pripremiti za dolazak djeteta u odgojnu skupinu.

a) REDOVITI PROGRAMI:

- **cjelodnevni**, 9 - satni program njege, odgoja obrazovanja , zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od jedne do treće godine koji je prilagođen razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima kao i potrebama roditelja
- **cjelodnevni** , 9- satni program njege, odgoja i obrazovanja djece od treće do godine života do polaska u školu
- **poludnevni** , 6 - satni program ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja
- **poludnevni** , 5,5 - satni program (bez ručka) (Bršadin)

Dječji vrtić Liliput Trpinja pruža djeci sigurno i poticajno okruženje za rast i razvoj svih kompetencija u skladu s općim kulturnim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece. Za ostvarenje navedenog , vrtić uključuje roditelja kao ravnopravne sudionike programa te lokalnu i širu zajednicu.

1.2. Drugi redovni I kraći programi

Sigurnosno zaštitni I preventivni program

U vrtiću smo tijekom pedagoške godine kontinuirano provodili **Sigurnosno zaštitni I preventivni program** kao dio Godišnjeg plana I programa odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Liliput Trpinja. Svrha provedbe ovog programa s protokolima postupanja u rizičnim situacijama bila je sigurnost djece u vrtiću kao I odgovornost svih radnika vrtića za djelotvorni rad. Ciljevi ovog programa ostvarivani su na razini odgojitelja, djece, roditelja I svih djelatnika vrtića.

Opća uredba o zaštiti osobnih podataka

Vrtić je obveznik primjene ove Uredbe I voditelj obrade osobnih podataka koja određuju svrhu I sredstva obrade. Provedbom ove Uredbe potrebno je osigurati maksimalnu zaštitu osobnih podataka djece I svih zaposlenih.

1.3. Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Radno vrijeme postavljeno je i usklađeno s radnim vremenom i potrebama roditelja. Dijete roditelja – korisnika usluga temeljem Ugovora koji su potpisali s vrtićem koristili su program u trajanju do 9 sati, poludnevni s ručkom ili bez ručka do 6 sati.

Radno vrijeme vrtića

6,30 – 15,30sati - devetosatni

7,00 – 13,00sati - šestosatni s ručkom

7,00-12,30 5,5sati - satni (područni vrtić u Bršadinu)

Tijekom mjeseca srpnja Ustanova je radila prema ljetnjoj organizaciji rada sukladno anketi o potrebama roditelja za boravkom djeteta u vrtiću. Ove smo pedagoške godine u ljetnjem periodu imali veći broj prijavljene djece u oba vrtića nego prošle godine.

Na osnovu potrebe roditelja organizirali smo rad i korištenje godišnjih odmora svih djelatnika te radili na pripremama prostora i inventara za narednu pedagošku godinu. Tijekom srpnja radili smo u centralnom vrtiću u Boboti i područnom vrtiću u Trpinji. Tijekom 8. Mjeseca bili smo na kolektivnom godišnjem odmoru.

Radno vrijeme zaposlenih djelatnika

Djelatnici	Radno vrijeme	Mjesto
Odgojiteljice	6,30-12,30	Trpinja/Bobota
	9,30-15,30	Trpinja/Bobota
	7,00-13,00	Bršadin
Stručna suradnica pedagoginja	8,00 – 14,00 neparnim datumima	Centralni vrtić u Boboti, prema potrebi područni objekti
Ravnateljica	7,00-15,00	Bobota
Servirka spremačica	8,00-14,00	Bršadin
Servirka spremačica	7,30-15,30	Bobota
	7,30-15,30	Trpinja

Dnevni raspored vrtićkih aktivnost

06:30 – 07:00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organiziramo prema potrebi roditelja)
07:00 – 08:00	Prijem djece u matičnim SDB, igre po izboru djece, individualni rad s djecom
08:00 – 08:30	Priprema za doručak, pranje ruku i doručak
08:30 – 10:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Program predškole prema rasporedu
10,00 10:15 – 11:30	Užina Boravak na zraku, igralište, šetnje ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture (ovisno o vremenu)
11:10 – 11:45	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jaslične skupine)
11:45 – 12:15	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak (vrtićne skupine)
12:15 – 14:30	Priprema za podnevni odmor (provođenje mirnih aktivnosti) i/ili spavanje (veća djeca koja imaju potrebu)
14:30 – 14:45	Buđenje djece - oblačenje, ustajanje
14:45 – 15:00	Užina
15:00 - 15:30	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu) Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne ili stolne igre i slično Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama

Za realizaciju cjelokupnog rada ustanove bilo je zaposleno:

- Ravnatelj
- Stručni suradnik pedagog (1/2 radnog vremena)
- 7 odgojitelja + 4 odgojitelja pripravnika
- 3 pomoćno tehničke osobe
- Kuhar I pomoćni kuhar

Stručni djelatnici zaposleni u našoj ustanovi u pedagoškoj godini 2023./2024.

- 5 stručnih odgojitelja zaposlenih na neodređeno
- 1 odgojitelj pripravnik na neodređeno
- 3 odgojitelja pripravnika na određeno
- 2 zaposlene djelatnice nestručne na određeno

Raspored rada zaposlenih djelatnika bio je u skladu s Godišnjim planom ustanove.

Evidencija o radnom vremenu zaposlenih djelatnika vođena je sukladno Pravilniku o sadržaju I načinu vođenja evidencije o radnicima.

Za obavljanje knjigovodstvenih poslova angažiran je I dalje knjigovodstveni servis "Nada Plus" iz Vukovara. Nastavljena je suradnja s Polusom d.o.o. iz Vukovara u vezi poslova zaštite od požara.

Nastavljena je suradnja o pružanju pravne pomoći s e-Modul iz Vukovara u vlasništvu Gorana Božića.

Na obradi arhivskog gradiva našeg vrtića I dalje je angažiran Sculptor NET Vinkovci .

Tijekom pedagoške godine nastavili smo suradnju s ordinacijom liječnika obiteljske medicine dr Mitrovića I medicinskom sestrom zaposlenom u navedenoj ambulanti.

1.4. Organizacija predškole

Sukladno članku 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07, 94/13) te odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN63/08, 90/10) i u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014) Vrtić je provodio program predškole. Program smo provodili u

- Centralnom vrtiću u Boboti
- Područnom vrtiću u Trpinji
- Područnom vrtiću u Bršadinu

Cilj programa predškole je bio stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Program predškole provodili smo u vremenu od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. u trajanju od 250 sati.

Sva djeca, polaznici programa predškole, bila su uključena u redoviti rad vrtića, u organizirane odgojno obrazovne programe, kazališne predstave.

2. MATERIJALNI UVJETI

Primarna dužnost Ustanove je stvoriti primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta koja počiva na sigurnom boravku djece u vrtiću. Sigurnost prostora odnosi se na sigurno kretanje po prostoru te na materijale koji su dostupni djeci za istraživanje.

Prostor kao važan čimbenik u provedbi odgojno obrazovnog rada organizirali smo tako da djeci pruža osjećaj slobode, mogućnost međusobnog druženja djece i odraslih te spoznavanja i istraživanja, ali i zadovoljenje dječjih potreba da se u određenim trenucima osame. Kako bismo djecu potaknuli na samostalno istraživanje, ponuđeni materijali su prvenstveno raznoliki i prilagođeni potrebama i mogućnostima djece određene dobi. Tijekom pedagoške godine prostorno materijali uvjeti konstatno su nadograđivani i unaprijeđivani sukladno primjerenim mogućnostima prema potrebama i interesima djece. Velika zasluga za to pripada i našem Osnivaču, općini Trpinja, čiji su vodeći ljudi prepoznali važnost kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

2.1. Realizacija plana nabave i tekućeg održavanja

Redovito je vršena dopuna potrebne opreme za rad kuhinje. S ciljem poboljšanja materijalnih i sigurnosnih uvjeta rada i u drugim procesima osigurana su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje vrtića, uređaja, aparata te nabavku neophodnih alata i uređaja.

Redovita kontrola vatrogasnih aparata izvršena je od strane Izoltermika iz Osijeka.

Sve poslove vezane za održavanje vanjskog prostora (košenje trave, popravka elektroinstalacija) i dalje je realizirana uz pomoć i suradnju sa komunalnim preduzećem KRIO Trpinja.

2.2. Plan nabave i dopune didakte i potrošnog materijala za odgojne skupine

- Nabavka didaktičkog materijala i igračaka
- Dopuna stručne literature
- Dopuna slikovnica za rad s djecom
- Nabavka potrošnog materijala za rad po odgojnim skupinama (papiri, boje, olovke, ljepila, listovi, flomasteri, krede)
- Razni materijali za estetsko uređenje vrtića
- Uredski materijal
- Pedagoška dokumentacija
- U suradnji sa roditeljima vršiti nabavku i unošenje neoblikovanog materijala i sredstava za rad s djecom

ZVO Vukovar I ove je godine izdvojilo određena financijska sredstva za nabavku didaktičkih sredstava za djecu srpske nacionalne manjine kao i veliki broj slikovnica na maternjem srpskom jeziku za sve odgojne skupine.

Briga o ispravnosti i sigurnosti opreme, sredstava i materijala za rad , radna je obveza svakog djelatnika vrtića.

2.3. Nabavka opreme i sitnog inventara

- dopuna sitnog inventara za potrebe kuhinje
- dopuna opreme za centre interesovanja

2.4. Izvor sredstava

Općina Trpinja, naš Osnivač, glavni je izvor financiranja rada našeg vrtića. Osim visokog postotka učešća u ekonomskoj cijeni vrtića, financira i određene materijalne troškove kao i kupovinu dodatne potrebne opreme.

Financijska sredstva iz MZO za djecu nacionalnih manjina utrošena su na nabavku didakte i potrošnog materijala za rad s djecom. Mjesečna participacija roditelja pokriva materijalne troškove (prehrana).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj djece u predškolskoj ustanovi neodvojivi je dio odgojno obrazovnog procesa jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim i tjelesnog zdravlja cjelokupnog organizma.

Zdravstvena zaštita, prehrana, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece primarna je zadaća dječjeg vrtića. Temelji se na provedbi Programa zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću i Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2023./2024. sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske. Za tjelesni rast i razvoj djece potrebno je stvoriti dobre uvjete i svakodnevno voditi brigu.

Redovito se skrbilo o higijeni unutarnjeg i vanjskog prostora kao osnovnog preduvjeta za siguran, ugodan i kvalitetan boravak djece. Zadaće i sadržaji realizirani su na razini djeteta, odgojitelja, drugih radnika i roditelja.

3.1. Očuvanje i unapređenje zdravstvenog stanja djece

Nizom preventivnih mjera radi se na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja i kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba i prava djece.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provedene su primjenom slijedećih mjera:

- razgovor roditelj stručni – radnik, prilikom upisa radi snimanja početnog stanja u skupini
- informiranje pri svakom dolasku djece u vrtić u cilju stjecanja opće slike o zdravstvenom stanju i potrebama (dnevna kontrola zdravstvenog stanja djeteta)
- trijažiranje i izolacija prema potrebama djeteta
- skrb o dnevnom ritmu djeteta (uvažavajući individualne potrebe djeteta glede prehrane i rasporeda aktivnosti)
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- antropometrijska mjerenja te napredak djece u raznim aspektima razvoja
- vođenje zdravstvenog djeteta (evidencija o procjepjenosti djece)
- sistematski liječnički pregledi pri upisu u OŠ

Program zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću provodio se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregledi prije upisa djece u vrtić

- zdravstveni pregledi djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi s stećanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih načina življenja

Pobol djece smo pratili prema izostancima i ispričnicama koje su donosili roditelji od nadležnog liječnika. Iz toga je vidljivo da su djeca najviše bolovala tijekom zimskih mjeseci. Najzastupljenije su bile bolesti respiratornih organa. Velika pozornost se posvećivala sigurnosti djece te prevenciji ozljeda. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Kontinuirano smo educirali roditelje o pridržavanju pravila kod bolesti djeteta, što sve pridonosi primjeni preventivnih mjera i sprećavanju širenja bolesti u većim razmjerama.

Organizacijom cjelodnevnog i poludnevnog programa osigurali smo prirodno smjenjivanje aktivnosti u vrtiću. Pri tom smo vodili računa da skrb o dnevnom ritmu djeteta bude usaglašena sa zadovoljenjem individualnog ritma svakog djeteta te njegovim životom u obitelji.

Svako dijete u skupini imalo je izbor između dnevnog odmora i aktivnosti te se na taj način poštivala individualne potrebe djece za snom i odmorom. Djeca koja nisu imala potrebe za spavanjem uključivala su se u mirne aktivnosti u sobi dnevnog boravka starije skupine.

Trudili smo se da djeca svakodnevno borave na zraku, ukoliko su to vremenske prilike dozvoljavale. Tijekom boravka organizirane su potrebne igre, šetnje bližom i daljom okolicom. Upoznavajući prirodu djeca su proširivala svoje interese, stjecala nova znanja i iskustva. Kontinuirano smo poticali razne spontane i planirane aktivnosti u prirodi uz pravilno korištenje svih čimbenika.

3.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama

Svako dijete na svijetu ima parvo na razvoj u skladu sa svojim mogućnostima. Uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti svakog djeteta.

Prilikom uspisa provdjeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djecom. Kroz razgovor prenosi se roditeljima informacija o vrtiću i dobijaju informacije o djetetu kako bi se olakšao polazak djeteta u vrtić. Sva djeca prate se u periodu adaptacije i kroz to vrijeme prisutna je uska suradnja s roditeljima.

Posebna se važnost pridaje ostvarivanju programa za djecu koja na bilo koji način odstupaju od razvoja svojih vršnjaka. U našoj Ustanovi evidentirano je nekoliko djece s problemima u razvoju govora. U dogovoru sa roditeljima, takva djeca su upućena kod logopeda. Međutim, Ustanova nema povratnu informaciju stručnog suradnika-logopeda.

S roditeljima dječaka koji, po procjeni odgojitelja, odstupaju u svom razvoju od djece njegovog uzrasta, obavljani su individualni razgovori u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom.

3.3. Prehrana djece u vrtiću

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama DPS-a.

Rano i predškolsko razdoblje vrlo je važno za stvaranje zdravih prehrambenih navika koje su osnova za prehranu cijelog života.

Hrana ima značajnu ulogu u očuvanju i unapređenju zdravlja djece. Za usvajanje pravilnih prehranbenih navika važno je okruženje kao i usvojene prehrambene navike djece prije polaska djece vrtić. Poznato je da djeca usklađuju svoje ponašanje i sklonost izboru hrane kroz stavove odraslih posebno prema stečenim navikama svojih roditelja. Tijekom boravka u vrtić, djecu se motiviralo na zdravu prehranu u odgojnim skupinama jer neke prehrambene navike treba usvojiti, odnosno mijenjati u obitelji, a onda i u vrtiću. Nije bilo važno samo zadovoljiti prehrambene potrebe već i usvojiti zdravstvenu kulturu prehrane. Uočeno je da određene vrste povrća djeca vrlo teško prihvataju (špinat, blitva).

Iz izvješća odgojitelja vidljivo je da pojedina djeca odbijaju neke obroke od mlijeka i mliječnih prerađevina. Kako bi djeca usvojila i pravilno provodila temeljne higijenske navike je potreban kontinuiran nadzor i pomoć mlađoj djeci, ali i pojedinoj vrtićkog uzrasta. Značajnu pozornost posvetili smo higijeni kod dece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane.

Kroz svakodnevne aktivnosti nužne za očuvanje zdravlja poticao se i usmjeravao razvoj samostalnosti pri obavljanju osobne higijene i jela. Djeca starijeg uzrasta samostalno su u potpunosti pri posluživanju i konzumiranju hrane. Prljavo posuđe svako dijete odlaže samo na kolica (pospremanje iz sebe).

U cilju unapređivanja i očuvanja zdravlja djece, posebnu pozornost smo obratili na planiranje, provođenje i kontrolu prehrane (svakodnevno konzumiranje svežeg voća, mliječnih proizvoda). Jelovnici su planirani i aktualizirani s obzirom na dob djece, godišnje doba te na konkretne potrebe djece. Usklađeni su s prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Roditelji su putem oglasne ploče obaviješteni o dnevnim obrocima djece, jelovnici.

Priprema hrane i dalje se obavlja u našoj kuhinji u centralnom vrtiću u Boboti. Dostava hrane u područnom vrtiću u Trpinji organiziran je u suradnji s pekarom Nila j.d.o. iz Bobote, koji ujedno u vrtić dostavljaju i kruh.

S dobavljačima hrane sklopljeni su ugovori o dostavi hrane (mesnica Bođirković, Vindija).

Kontrolu i bakteriološku analizu radnih površina i pribora koji se koristi u kuhinji provodi Veterinarski zavod iz Vinkovaca s kojima imamo sklopljen ugovor.

Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka. Djeci je u sobi dnevnog boravka uvijek dostupna voda za piće. Tijekom ove pedagoške godine izvršena je analiza vode od strane veterinarskog zavoda iz Vinkovaca.

3.4. Relizacija plana sanitarno higijenskog održavanja vrtića

Provođenje programa odgoja I naobrazbe ostvaruje se u odgovarajućim higijenskim uvjetima koji pružaju zaštitu dječjem organizmu od štetnih vanjskih utjecaja.

Zaštita I očuvanje zdravlja djece provedena je nizom planiranih aktivnosti u vrtiću u međusobnoj suradnji svih zaposlenih djelatnika.

Realizacijom plana sanitarno- higijenskog održavanja vrtića akcenat je stavljen na pojačanje higijenskih mjera unutarnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevno se radila dezinfekcija svih prostora u kojima djeca borave, redovito se prozračivala soba dječjeg boravka, dezinfekcija dječjih igračaka bila je češća nego uobičajna.

U liste dnevnih , tjednih I mjesečnih čišćenja I održavanja evidentiraju se svi provedeni postupci, dezinfekcija, deratizacija I dezinsekcija provodila se dva puta godišnje u suradnji s veterinarskom stanicom u Vukovaru. Higijena ruku djece I zaposlenih provodila se sapunom u pjenu I papirnim ručnicima.

Zdravstveni pregledi radnika i kurs higijenskog minimuma napravljeni su i realizirani prema zakonskim rokovima (godišnji nadzor svih djelatnika). Suradnja s roditeljima u provedbi preventivni mjera s ciljem očuvanja zdravlja djece odvijala se putem roditeljskih sastanaka , kutića za roditelje kao I facebook zatvorene stranice.

Implementacija HACCP sustava - tijekom godine nastavljena je implementacija HACCAP sustava čiji su nositelji svi zaposleni djelatnici.

Opće mjere higijene prostora I opreme u vrtiću provode se sukladno HACCAP zahtjevima vezano uz načine I primjenu sredstava za čišćenje, pranje I dezinfekciju.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad u našoj ustanovi utemelj je na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te na smjernicama iz Nacionalnog kurikula za predškolski odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

Specifičnost odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine, uz obvezno svakodnevno učenje hrvatskog jezika u trajanju od dva sata u svim odgojnim skupinama i svim oblicima dječih aktivnosti.

Zadaci odgojno obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizašla je iz općeg odgojno obrazovnog cilja vrtića, a to je kvalitetan život djece i odraslih te cjelovit razvoj djece u svim područjima razvoja.

Temelj odgojno obrazovnog rada je poštivanje razvojnih prava djeteta – pravo na igru, obrazovanje, informiranje, pravo djeteta da bira sadržaje, aktivnosti i materijale, poštivaju se njegove želje i mogućnosti, specifične osobine i interesi.

Glavno polazište naših aktivnosti u proteklom period bilo je njegovanje i unapređivanje fleksibilne organizacije rada koja podrazumijeva osjetljivost odgojitelja za stvaranje pozitivne klime u odgojnoj skupini. Interesi djece i njihove potrebe su okosnica rada, ali se pri tome pazilo da svi poštivaju zajedno donesena pravila kako bi funkcionirali kao skupina.

Hrvatski jezik provoden je u fleksibilnoj tjednoj i dnevnoj organizaciji igara aktivnosti s djecom tako da je djeci omogućeno učenje hrvatskog jezika u različitim vremenskim intervalima i svim prirodnim i planiranim odgojnim situacijama u kontekstu života i rada vrtića: dolazak i odlazak djeteta, životno praktične i radne, društvene - zabavne, istraživačko spoznajne aktivnosti te aktivnosti iz područja umjetnosti.

Djeca su stimulirana, motivirana da svakodnevno u skladu sa svojim razvojnim potrebama i stupnjem kognitivnog razvoja uspješno, slobodno i opušteno vladaju verbalnim i neverbalnim komunikacijama na maternem jeziku. Za aktivnu uporabu hrvatskog jezika za djecu su bile posebno stimulativne kazališne predstave, dramatizacije te priče i bajke.

Djeca se od najranijih dana uče toleranciji prema različitostima, boraveći u vrtiću imaju mogućnosti naučiti još jedan jezik. Ovu specifičnost su roditelji prepoznali kao prednost i obogaćivanje djetetove osobnosti.

Kroz provedbu odgojno-obrazovnog programa, kod djeteta smo razvijali spoznaju o vlastitom identitetu i kulturnom naslijeđu kako bi se kod njih već od ranije dobi izgrađivala svijest o neprocijenljivoj vrijednosti tradicije i njenog očuvanja.

Adaptacija djece na novu sredinu

Tijekom cijele pedagoške godine, a posebice tijekom mjeseca rujna osobitu pozornost posvetili smo prilagodbi djeteta na vrtićko okruženje.

Imajući na umu kako dijete često po prvi put napušta obiteljsko okruženje trudili smo se da period prilagodbe što više olakšamo djetetu. Pri samom dolasku djeteta u vrtić stručni suradnik obavio je inicijalni razgovor s roditeljima i djecom. Roditelji su na razgovoru dali važne informacije o djetetu kako bi se odgojiteljice mogle što kvalitetnije pripremiti za dolazak djeteta u odgojnu skupinu. Na početku prilagodbe roditelji imaju mogućnost boravka u skupini zajedno s djetetom kako bi dijete steklo sigurnost u prostor i povjerenje prema novima, nepoznatim osobama i prostoru.

Specifičnost svake odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti svakog djeteta kao aktivnog sudionika u odgoju bili bi ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu, uvažavajući zahtjeve roditelja. Kod planiranja ciljeva u razvojnih zadataka, odabira tema i sadržaja težište se stavljalo na razvoj i odgoj djeteta kao cjelovite ličnosti stavljajući ga u središte procesa, potičući ga na učenje, primjenu naučenog i samostalno rješavanje problema.

Zadaci i sadržaji odgojno-obrazovnog rada bili su realizirani kroz igru kao dominantan oblik učenja predškolskog djeteta. Uz povremenu vodeću ulogu odgojitelji su najčešće bili partneri u igrama i aktivnostima djece.

Prostor za boravak funkcionalno se uređivao po centrima aktivnosti i opremao odgovarajućim poticajima koji su se redovito nadopunjavali. Cjelokupan prostor organiziran je kroz centre i kutije za igru koji su se tijekom godine izmjenjivali ovisno o interesu djece.

- U istraživačko spoznajnim centrima bile su omiljene igre eksperimentiranja, ispitavanja različitih svojstava predmeta i pojava, igranje oblikovanim materijalima
- Obiteljski centar pružao je djeci mogućnost kreiranja i proživanja kroz simboličku igru raznih doživljaja
- Centar za početno čitanje i pisanje, izmišljanje priča, stvaralačke i govorne igre
- Likovni centar je vrlo interesantan djeci, kroz njega istražuju različite likovne materijale
- Centar građenja i konstruiranja igre, interes za aktivnosti u ovom centru je svakodnevni.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćiriličnom pismu i vođena je sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije.

Tijekom ove pedagoške godine odgojitelji su vodili *Razvojne mape* svakog djeteta. U njima su sadržani dječji radovi, podatci važni za psihofizički razvoj i sve što su odgojitelji smatrali značajnim za boravak djeteta u vrtiću.

Izbori sadržaja, vrste aktivnosti, oblici rada primarene zadaci i njihova operacionalizacija bili su prilagođeni različitim dobnim skupina djece u našoj Ustanovi (djeca od 1 do 3 godine života, djeca u 4 godini života i 5 i 6 godini života).

Planiranje odgojno – obrazovnog rada vršeno je mjesečno (IX) i tromjesečno (X – XI – XII, I – II – III, IV – V – VI).

Tabela 2

Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćenih programom, broj djece u skupini

Centralni vrtić u Boboti

Jaslička skupina

Godište	2020.	2021.	2022.	Ukupno
Broj djece	8	6	2	16

Starija skupina

Godište	2016.	2017.	2018.	2019.	Ukupno
Broj djece	1	8	9	8	26

Područni vrtić u Trpinji

Jaslička skupina

Godište	2021.	2022.	2023.	Ukupno
Broj djece	7	6	2	15

Srednja mješovita skupina

Godište	2019.	2020.	2021.	Ukupno
Broj djece	6	8	2	16

Starija mješovita

Godište	2017.	2018.	Ukupno
Broj djece	11	11	22

Područni vrtić Bršadin

Godište	2018.	2019.	2020.	Ukupno
Broj djece	1	5	5	11

Poznavajući karakteristike razvoja, redoslijed faza i značajke djeteta u svakoj fazi nastojali smo stvoriti što optimalnije uvjete za razvoj u okolišu djeteta:

- 1- materijalni okoliš koji okružuje dijete- prostor, predmeti, igračke, mogućnost kretanja prostorom i baratanja predmetima, poticajni prizori slike, zbivanja, zvukovi, glazbe i govor odraslog
- 2- socijalni okoliš - nazočnost, dostupnost i kreativnost odrasle osobe, tjelesni dodir, emocionalni odnosi odraslih u okolini djeteta, glasovna, verbalna i govorna komunikacija; društvo vršnjaka, igra sa odraslim i vršnjacima, učenje posredovanjem iskustva (imenovanje predmeta, objašnjenjima, opisivanjem, pričanjem priča, razvijanjem govora)

Uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa sa odraslima i djecom u neposrednoj okolini u našoj Ustanovi provodili smo kroz različite vrste aktivnosti organiziranih u stalno formiranim centrima interesovanja, ali i onim povremeno formiranim, koji su postojali sve opremljeniji i koji su se mijenjali s obzirom na interes djece.

S djecom vrtićke dobi kontinuirano se radilo na stvaranju uvjeta za bogaćenje pozitivnih socijalnih iskustava te osjećaja sigurnosti i povjerenja u sebe i druge ljude, učenju načina rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadataka.

Stvarani su uvjeti koji omogućuju prikladnu interakciju i komunikaciju djeteta s djecom slične i različite, pa i školske dobi, te uvjeti za razvijanje dječje individualne igre i igre s drugim djetetom, više djece s odraslim, prije svega s odgajateljem.

Djecu smo poticali da budu inicijatori otkrivanja novog, da razvijaju svoj interes, povjerenje u sebe, iskorištavaju svako životno iskustvo i spoznaju kao poticaj za ostvarivanje novog. Aktivnosti koje djeca sama iniciraju i organiziraju vrlo su značajne i treba ih i dalje maksimalno poticati. Od iznimne je važnosti da odgojitelji opažaju, osluškuju i čuju potrebe djeteta i da adekvatno odgovore na njih.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja bili su određeni u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Pedagoška dokumentacija

Razina odgojne skupine

Na nivou odgojne skupine odgojitelji su vodili sljedeću dokumentaciju :

- imenik djece
- evidencija dolazaka djece
- knjiga pedagoške dokumentacije pedagoške skupine
- antropometrijska mjerenja
- individualni dosije djeteta

Razina ustanove

Na razini ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popis djece po odgojnim skupinama
- Matična knjiga
- Godišnji plan I program
- Godišnje izvješće
- Ljetopis vrtića
- zapisnici o stručnim tijelima
- program stručnog usavršavanja

Dokumentiranje na razini odgojno obrazovne ustanove

- za dokumentiranje odgojno obrazovnog rada I aktivnosti djece koristili smo video zapise, bilješke, bilježenje dječjih izjava, dječji likovni radovi, panoi s aktivnostima djece I roditelja

Prikupljena dokumentacija služila nam je za prezentiranje roditeljima kao I za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa te nam davala smjernice za nastavak rada.

Za sva važnija planiranja I događanja unutar ustanove te uključivanja u javna kulturna događanja u mjestu I šire provodili smo radne dogovore.

Važni datumi – događanja u dječjem vrtiću

Aktivnosti, događaji, svečanosti	Vrijeme održavanja
Početak pedagoške godine, vrijeme prilagodbe I jesenskih aktivnosti	rujan 2023.
Posjeta Beogradu djece predškolaca - ZOO vrt, Kalemegdan, Hram Svetog Save	22.9.2023.
Dječji tjedan	05.- 09.10.2023.
Dani kruha	09.-13.10.2023.
Sportska takmičenja Mala olimpijada (učesnici djece iz vrtića srpske nacionalne manjine) – domaćin naš vrtić	
Kazališna predstava “Crvenkapica i lenji vuk”	23.11.2023.
Vožnja božićnim vlakom od Vinkovaca do Županje i nazad	04.12.2023.
Motorijada – motomrazovi dijele djeci paketiće	20.12.2023.
Djed mraz dijeli paketiće, priprema u organizaciji Općine Trpinja	27.12.2023.
“Zekin san”, kazališna predstava u Vukovaru, predstava na maternjem jeziku izvođač kazalište iz Beograda	12.1.2024.
Maskenbal u našem vrtiću	15.03.2024.
Dan planete Zemlje	22.04.2024.
“Tr prašćića” kazališna predstava u Vukovaru, predstava na maternjem jeziku, izvođač kazalište iz Beograda	23.04.2024.
“Kumovi želja” uskršnja akcija prikupljanja poklona za djecu vrtića	05.05.2024.
“Klaun Čupko” kazališna predstava kazališta iz Zagreba	14.06.2024.
Završne priredbe djece predškolaca	20.06.2024.

Posjet djece Beogradu kao i organizaciju kazališnih predstava kazališta iz Beograda financiralo je Zajedničko vijeće općina, Vukovar.

Sadržaje i ciljeve iz područja **ekologije** realizirali smo kroz različite aktivnosti usmjerene u prvom redu na čuvanje i unapređivanje prirodne sredine u kojoj dijete živi i razgovoru s djecom, gledanje različitih filmova, čitanje slikovnica, odlasci u prirodu i bližu okolicu gdje smo djecu poticala na čuvanje materijalnih i kulturnih dobara te aktivan i pažljiv odnos prema biljkama i životinjama.

Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja provodi se na tri razine:

- cjelokupno okruženje
- svakodnevne živote situacije
- planski stvorene situacije

Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi provodio se u skladu s Planom delovanja za promicanje ravnopravnosti spolova.

Redovito su vođeni protokoli postupanja za vrijeme posjete djece različitim institucijama. Pri tome je svako dijete imalo svoju identifikacijsku karticu.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, izrađen je zajedno s Godišnjim planom i programom rada za 2021./2022. i Kurikulum našeg vrtića koji predstavlja implementaciju Nacionalnog kurikuluma.

Polazište Kurikuluma DV Liliput-Trpinja je :

- dijete je cjelovito biće
- istraživač i aktivan stvaratelj znanja
- kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim potencijalima

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju I naobrazbi te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu rada Dječjeg vrtića Liliput Trpinja, a u skladu s Godišnjim planom I programom rada, odgojitelji I stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje provodili smo na nekoliko razina:

1. sjednice Odgojiteljskog vijeća
2. skupno stručno usavršavanje u vrtiću I izvan njega (prema rasporedu MZO, AZOO)
3. individualno stručno usavršavanje
4. proučavanje stručne literature I praćenje stručne periodike

Na temelju pohađanih edukacija, vodili smo individualni program stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unaprijeđivanja odgojno obrazovne prakse svakog pojedinca I ustanove u cjelini, poboljšanja profesionalnih znanja, vještina, sposobnosti pedagoških radnika.

5.1. Odgojiteljska vijeća

Tijekom pedagoške godine održana su četiri sjednice Odgojiteljskih vijeća. Teme su planirane u Godišnjem planu I programu rada vrtića:

- ustrojstvo I organizacija rada za pedagošku godinu 2023./2024.
- Razmatranje I usvajanje Godišnjeg plana I programa rada
- Vrtićki Kurikulum u suglasju s Godišnjim planom I programom rada
- Provedba GDPR-a
- Sigurnosno – zaštitni I preventivni program
- Individualni planovi I programi stručnog usavršavanja za 2023./2024.
- Prezentacije seminara
- Izvješće o realizaciji odgojno obrazovnog rada
- Program rada za pripravnike
- Tematska odgajateljska

Osim odgojiteljskih vijeća organizirani su I radni dogovori odgojiteljica sa stručnom suradnicom pedagoginjom I ravnateljicom vezano za aktualne događaje u vrtiću.

5.2. Skupno stručno usavršavanje u vrtiću I izvan vrtića

Pri provedbi stručnog usavršavanja odgojni djelatnici u našoj ustanovi bili su zastupljeni različiti oblici rada: praćenje nove literature I periodike , međusobno informiranje o pročitanoj literature, vođenje bilješki, primjena u praksi.

Tijekom ove pedagoške godine svi odgojitelji bili su pravovremeno obaviještavani o terminima I temama stručnih skupova u organizaciji AZOO, MZO, kao I ponuđenih online usavršavanja različitih organizatora.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. Odgojiteljica pripravnica položila je državni stručni ispit. Vrtić je omogućio provođenje pripravničkog staža za tri odgojiteljice- pripravnice djece rane I predškolske dobi. Aktivnosti su se redovito provodile u skladu s Planom I programom stažiranja usvojenim na Odgojiteljskom vijeću.

Prema izvedbenom planu I programu stažiranja odgojiteljice- pripravnice osnovano je tročlano povjerenstvo u sastavu ravnateljica – predsjednica povjerenstva , stručna suradnica pedagoginja I odgojiteljica – mentorica. Tijekom stažiranja odgojiteljice –pripravnice imaju obvezu upoznavanja s radom djece u svim dobnim skupinama, načinom planiranja I vođenja pedagoške dokumentacije te psihofizičkim osobitostima djece rane I predškolske dobi.

Tijekom godine naše djelatnice su sudjelovale u sljedećim stručnim skupovima

- **Listopad 2023.**
Zašto djece sve teže uče, značaj fizičke aktivnosti na razvoj djece NTC Ranko Rajović
- **Prosinac 2023.**
Težak roditelj, kako uspostaviti suradničke odnose
Utjecaj osobina ličnosti i ponašanja odgojitelja na stvaranje I održavanje tolerantne sredine za učenje I razvoj djeteta, Kreativni centar Beograd
- **Travanj 2024.**
Jezik koji spaja, državni stručni skup za odgojitelje na jeziku I pismu nacionalne manjine
- **Travanj 2024.**
Napredak odgojno obrazovne prakse, HPKZ proljetna škola
- **Svibanj 2024.**
Utjecaj odgoja I obrazovanja na razvoj djeteta, AZOO , međuzupanijski stručni skup za nacionalne manjine
- **Svibanj 2024.**
Djeca s teškoćama u razvoju I razvojnim odstupanjima, Integra Consulting

5.3. Individualno stručno usavršavanje

I ove pedagoške godine odgojiteljice su kontinuirano radile na stručnom usavršavanju prema osobnim interesima I afinitetima. Odgojiteljice su vodile individualni program stručnog usavršavanja koje je u skladu s Godišnjim planom I programom rada. Obrađenja literature je bila na teme dječje igre, polaska djeteta u školu, kurikulum za jaslice, govorne poteškoće I slično.

5.4. Proučavanje stručne literature I periodike

Obrazovanje I stručno usavršavanje odgojnih djelatnika u našoj ustanovi ostvarili smo pružanjem podrške I stvaranjem uvjeta za stručno usavršavanje I cjeloživotno učenje. Odgojiteljice I ostali odgojni djelatnici imaju mogućnosti samoinicijativno pronalaziti različite oblike stručnih usavršavanja izvan ustanove koje će doprinijeti unapređivanju njihovog rada I uključivati se u njih u svrhu cjeloživotnog obrazovanja.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj I vrtić dva su temeljna sustava u kojem se dijete rane I predškolske dobi razvija I raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi I svijetu oko sebe, uči o komunikaciji u odnosima, suživotu I zajedništvu. Ta dva najvažnija čimbenika u djetetovu životu sustavno teže istom cilju – djetetu koje je komunikativno, kreativno, samostalno, odgovorno I aktivno.

Djetetu je izrazito važna suradnja roditelja I vrtića jer mu pruža osjećaj sigurnosti I njegovo samopouzdanje raste.

Cilj je bio roditeljima ponuditi što više oblika suradnje kako bi svaka obitelj pronašla odgovarajući oblik za sebe. Sve oblike suradnje treba stalno propitivati I unapređivati.

Ostvarivanje prava roditelja na djelotvorno sudjelovanje u organiziranom odgoju djeteta provodili smo kroz različite oblike I sadržaje suradnje na nivou odgojne skupine.

6.1.Neposredni oblici

a) Uključivanje roditelj u proces prilagodbe

- U rujnu mesecu prisutnost roditelja u skupini olakšavala je ubrzavala proces prilagodbe na novu sredinu, prijatelji I odgajatelje, što je bilo posebno značajno za djecu jasličke skupine

b) Individualna suradnja s roditeljima

- Inicijalni razgovori s roditeljima pri polasku djeteta u vrtić
- Individualni razgovori na inicijativu roditelja ili odgojitelja , evidencija u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine, ali I u pisanim izvješćima odgojitelja
- Savjetodavni rad s roditeljima o eventualnim teškoćama koje se javljaju u pojedinim razvojnim fazama
- Svakodnevna usmena komunikacija odvijala se redovito I svrsishodno, odgojitelji svakodnevno prenose informacije o boravku djeteta tog dana

Roditelji su imali mogućnost tijekom cijele godine dolaziti na individualne razgovore u dogovorene termine. Neki roditelji su po potrebi bili pozvani na razgovor odgojitelja ili stručnog suradnika.

c) Roditeljski sastanci

Informativni

- Organizacija života I rada vrtića ;
- plan I program rada ;
- sigurnosno zaštitni program;
- obveze roditelja;
- aktualna problematika tijekom godine;
- organizacija svečanosti

- dogovor o organizaciji škole plivanja
- organizacija izleta, vožnja božićnim vlakom

Tematski

- igre I aktivnosti koje pomažu u pripremi djeteta za školu
- povezanost s djetetom
- nemirna djeca
- kako suzbiti bijes I razmaženost
- kako približiti knjigu djetetu
- nedisciplina za djecu 3- 6 godina

d) Radionice s roditeljima I zajednička druženja

Tijekom ove pedagoške godine održano je nekoliko radionica s roditeljima. Jaslička skupina organizirala je dvije radionice s roditeljima na temu Maskenbala I povodom uskršnjih blagdana. Srednja skupina u područnom vrtić u Trpinji organizirala je radionice povodom božićnih blagdana.

2. Posredni oblici

a) Kutići za roditelje

- Jelovnik djece
- Obavijest o cijenama usluga
- Obavijest o značajnim zbivanjima
- Obilježavanje značajnih datuma
- Pozivi za roditeljske sastanke

b) Grupa “Roditelji 2023./2024.”

c)

Pojedine grupe u našem vrtiću imaju zatvorene viber grupe putem kojih roditelji imaju uvid u svakodnevne aktivnosti djece ali I za međusobnu komunikaciju roditelj – odgojitelj zbog bržeg protoka informacija.

d) Uključenost roditelja

- Sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha
- Proslava majčinog dana – zajedničkog nastupa mama I djece
- Suradnici na završnim svečanostima

Može se zaključiti da su roditelji aktivno surađivali s djelatnicima vrtića. Većina roditelja rado prihvaća pozive odgojitelja za suradnju I možemo reći da je ove pedagoške godine suradnja bila raznolika I česta.

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

S ciljem ostvarivanja što kvalitetnije i sadržajne provedbe svih planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada Vrtić je tijekom godine nastavio uspostavljenu suradnju s vanjskim čimbenicima I na taj način bogatili smo sadržaje rada s djecom.

Suradnju smo nastavili jačanjem društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva uopće kao i sudjelovanje drugih članova zajednice u izvanobiteljskom odgoju djece.

Odgojno obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada već vrtić mora djelovati kao ustanova u okviru šire I uže društvene zajednice I omogućiti djeci da steknu znanja informacije kako postati punopravni I aktivni dio društva. U cilju obogaćivanja kvalitete življenja djeteta u našoj ustanovi I težnji za ostvarivanjem što optimalnijih uvjeta za njegov cjelovit I harmoničan razvoj usmjeravali smo otvaranje naše ustanove prema različitim društvenim subjektima.

Tijekom protekle pedagoške godine , ostvarena je suradnja s :

7.1. Ministarstvom znanosti I obrazovanja

- Dokumentacija za rad pripravnika
- Dostava podataka o djeci
- Dostava Godišnjeg plana I programa
- Dostava podataka o programu predškole
- Dostava podataka o djeci, pripadnicima nacionalne manjine

7.2. Agencija za odgoj I obrazovanje – podružnica Osijek

- Stručno pedagoška pomoć
- Dokumentacija za rad pripravnika

7.3. Ured državne uprave Vukovarsko srijemske županije

- Dostava dokumenata na suglasnost
- Dostava statističkih podataka

7.4. Općina Trpinja

- Dostava Godišnjeg plana I programa
- Dostava Izvješća o radu ustanove
- Dostava Financijskog plana
- Dostava Financijskog izvješća
- Davanje suglasnosti na akte vrtića, na prijedlog plana upisa

7.5. Zajedničko vijeće Općina

- Suradnja na organizaciji Male olimpijade za svu djecu srpske nacionalne manjine
- Organizacija izleta, nabavka stručne literature, literature za djecu na srpskom jeziku
- Organizacija seminara za odgojitelje na jeziku I pismu nacionalne manjine

7.6. Osnovne škole

- Suradnja s ciljem uspostavljanja kvaliteta predškolskog I osnovnoškolskog odgoja I obrazovanja

7.7. Predškolske ustanove naše županije

- Zajednički izleti
- Sportska natjecanja

7.8. Medicinske ustanove u mjestu stanovanja

- Zdravstveni pregledi
- Posjeti stomatologu
- Suradnja s ambulantom liječnika opće prakse

7.9. Centar za socijalnu skrb u Vukovaru

- Dostava podataka o djeci po potrebi
- Izdavanje Rješenja za zaposlene po potrebi

7.10. Zavod za javno zdravstvo u Vukovaru

- Zdravstveni pregledi djelatnika
- Sanitarni tečajevi

7.11. Veterinarska stanica u Vukovaru

- Dezinfekcija, dezinsekcija I deratizacija objekta
- Nabavka sredstava za dezinfekciju

7.12. Veterinarski zavod u Vinkovcima

- Kontrola prostora I opreme
- Kontrola uzorka hrane I vode

I dalje ostaje otvorenost vrtića za suradnju sa svim čimbenicima naše zajednice.

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema Godišnjem planu I programu rada koji proizilazi iz Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani I predškolski odgoj I obrazovanje , a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima I odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima I u ostalim poslovima na razini ustanove.. Njezino radno vrijeme je organizirano u vidu dolazaka svakog neparnog datuma u mjesecu u periodu 8,00 – 14,00 h jer je u našoj ustanovi zaposlena na pola radnog vremena te se obavljanje poslova mora uskladiti s specifičnostima radnog vremena.

9. IZVJEŠĆE O RELIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA RAVNATELJA

Planiranje i programiranje sveukupnog rada i života u Ustanovi, dobra organizacija poslova, aktivno sudjelovanje svih zaposlenih u ostvarenju zajedničkih ciljeva preduvjet su dobrog funkcioniranja Ustanove. Uloga ravnatelja kao koordinatora u tome od velike je važnosti.

Stoga je bilo nužno i dalje se educirati na svim područjima kako zakonodavnim, odgojno-obrazovnim tako i financijskim. Kvalitetno rukovoditi Ustanovu u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu rada bio je primarni zadatak ravnatelja tijekom ove pedagoške godine. Kao ravnatelj moram istaknuti dobru suradnju s članovima Upravnog vijeća ali i našim Osnivačem.

U okviru svog rada ravnatelj je vodio:

- organizacijsko tehničke poslove

- Izrada GPP za 2023./2024.
- Izvješća o realizaciji plana I programa za 2022. /2023.
- Unutarnja organizacija rada
- Zamjena odsutnih djelatnika
- Izrada plana godišnjih odmora
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi I izvan nje
- Pripremanje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom UV
- Suradnja s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma I događaja
- Pojačana suradnja s Osnivačem u vezi otvaranja novih objekata
- Suglasnost za otvaranje nove skupine

8. Administrativno – upravni poslovi

- Sklapanje ugovora na određeno vrijeme (zamjena za bolovanje)
- Ugovori o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Primjena zakona I podzakonskih akata
- Evidencija o radnicima
- Odluke iz djelokruga rada
- Sklapanje novih ugovora

9. Poslovi s računovodstvenim servisom

- Pripremanje financijskih izvješća
- Izrada financijskog plana
- Briga o materijalnoj bazi I rasporedu sredstava
- Priprema računa za plaćanje
- Priprema narudžbenica za hranu

10. Pedagoško-instruktivni poslovi

- Nabavka I praćenje stručne literature
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Suradnja I konsultacije s odgojiteljima
- Zajedničko rješavanje kriznih situacija

11. Socijalna I zdravstvena skrb

- Uvid u rad djelatnika koji rade na zdravstvenoj skrbi
- Uvid u rad djelatnika u pripremanju I podjeli hrane
- Suradnja s ustanovama socijalne I zdravstvene skrbi

U sklopu svog godišnjeg zaduženja sastavila sam plan kulturne i javne djelatnosti kao i program aktivnosti na nivou Ustanove, te plan rada Ustanove u ljetnjem periodu. Tijekom godine bilo je neophodno veliko zalaganje i dobro planiranje kako bi se financijska sredstva pravilno usmjerila i što kvalitetnije realizirale planirane zadaće .

9. RAD VRTIĆA U LJETNJEM PERIODU

Kolektivni godišnji odmor zaposlenih djelatnika u dečjem vrtiću Liliput Trpinja organiziran je sukladno potrebama roditelja i s Pravilnikom o radu.

Kolektivni godišnji odmor za sve zaposlene je u razdoblju 1. 8. – 24. 8. 2024.

Tijekom 7. mjeseca pojedini stručni djelatnici koristili su samo dio godišnjeg odmora jer je vrtić radio i smjene su bile organizirane sukladno potrebama roditelja.

Za pomoćno – tehničko osoblje tijekom 7. mjeseca korištenje godišnjeg odmora je organizirano u nekoliko puta kako bi rad ustanove nesmetano odvijao.

Sve odluke o korištenju godišnjeg odmora u skladu su s Pravilnikom o radu.

Bobota, kolovoz 2024.

ravnatelj

Pavić Vesna